

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Millaray Ariana Hernández Verdugo	
<b>RUT</b>	/	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de octubre	
<b>Nº DE BOLETA</b>	: 8	<b>MONTO BRUTO:</b> 106.073
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Mujeres Jefas de Hogar	
<b>CARGO</b>	: Suma Alzada	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer un proyecto asociado a las mejoras de procesos al interior del Programa Mujer Jefas de Hogar.</li> <li>2. Apoyo en la aplicación de informes, encuestas y talleres.</li> <li>3. Ingreso de datos en plataforma.</li> <li>4. Apoyo en diversas actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO.</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
Nº	Descripción	Medio verificador
1	Actualizar lista de espera.	Fotografía
2	Llamadas de confirmación de asistencia para feria Boulevard (Días 16, 17 y 18 de octubre).	Fotografía
3	Llamadas de confirmación de asistencia a Taller realizada por la OMIL (Taller de preparación laboral).	Fotografía
4	Atención a vecinas, brindándoles información del programa y motivándoles a que se inscriban en el programa.	Fotografía
5	Preparación de material didáctico para encuentro comunal.	Fotografía
6	Personalización de entradas para las participantes del encuentro comunal.	Fotografía



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

Firma Director